



中华人民共和国气象行业标准

QX/T 352—2016

气象信息服务单位服务文件归档管理规范

Specifications for service documents archive management of
meteorological information service unit

2016-12-12 发布

2017-05-01 实施

中 国 气 象 局 发 布

目 次

前言	III
引言	IV
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 归档内容及分类	1
4.1 管理类	1
4.2 协议类	1
4.3 标准类	1
4.4 产品类	2
4.5 记录类	2
4.6 归档类	2
5 归档管理要求	2
5.1 一般要求	2
5.2 保管期限	2
5.3 归档介质	2
5.4 文件补救与佐证	2
附录 A(规范性附录) 气象信息服务单位服务文件归档记录表	4
参考文献	5

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由全国气象防灾减灾标准化技术委员会(SAC/TC 345)提出并归口。

本标准起草单位:深圳市气象局、广东省气象局。

本标准主要起草人:孙石阳、唐小新、杨琳、杨悦新、关小文、胡娟、陈多、张琳琳、蓝润斌。

引 言

本标准是气象信息服务市场监督管理标准体系的标准之一。为规范气象信息服务单位服务文件的归档分类和管理,制定本标准。

气象信息服务单位服务文件归档管理规范

1 范围

本标准规定了气象信息服务单位服务文件的归档分类和管理要求。
本标准适用于气象信息服务单位服务文件的归档管理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 18894—2002 电子文件归档与管理规范
DA/T 22—2015 归档文件整理规则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

气象信息服务单位 meteorological information service unit; MISU

依法设立并从事气象信息服务的法人和其他组织。

注:包括事业单位、企业和其他社会团体。

[QX/T 313—2016, 定义 2.12]

3.2

气象信息服务单位服务文件 related document of MISU

气象信息服务单位在气象信息服务过程中产生的服务协议、服务标准、服务资料、服务产品、服务记录、归档记录等文件,包括电子文件和纸质文件。

[QX/T 313—2016, 定义 2.14]

4 归档内容及分类

4.1 管理类

气象信息服务单位在气象信息服务单位备案、气象探测站(点)备案、气象探测资料汇交、年度报告编制、信用评价、能力评价、气象信息服务投诉处理等活动中形成的凭证文件。

4.2 协议类

气象信息服务单位与用户(组织或个人)协商一致建立的约束性合约,包括但不限于协议、合同、备忘录、纪要等。

4.3 标准类

气象信息服务单位开展气象信息服务时所使用的服务规范、服务流程、技术指标、质量要求等方面

的文件。

4.4 产品类

气象信息服务单位向用户(组织或个人)提供的气象资料、气象预报、气象灾害风险预警、气象灾害风险评估和气候可行性论证类评估产品、专业专项气象服务产品等文件。

4.5 记录类

气象信息服务单位在气象信息服务运行过程中产生的所有工作程序和工作内容的原始记载。

4.6 归档类

气象信息服务单位对气象信息服务单位文件进行归档管理时产生的归档记录文件。

5 归档管理要求

5.1 一般要求

5.1.1 气象信息服务单位应每年定期对服务文件进行一次归档,归档文件应真实、有效、完整。

5.1.2 对服务文件按照 GB/T 18894—2002、DA/T 22—2015 的要求进行归档与管理。气象信息服务单位应对服务文件按照第 4 章要求对归档文件进行分类,按照 DA/T 22—2015 中 5.2 的要求采用“年度—保管期限—服务文件归档分类”进行三级分类归档。

5.1.3 归档时应填写《气象信息服务单位服务文件归档记录表》(见附录 A 图 A.1),对不同文件类别的文件归档记录表应按照归档类文件进行归档管理,但对该次归档类的文件归档记录表完成归档后,无需再进行填写归档记录表。

5.1.4 隶属于同一文件的补充文件、附件、说明文件等应与该文件同时进行归档。

5.2 保管期限

5.2.1 涉及重大规划、重点工程项目的气候可行性论证、气象灾害风险评估、气候资源评估类的管理类、协议类、标准类、产品类、记录类、归档类的服务文件,其保管期限应不低于 30 年。

5.2.2 除 5.2.1 情况外,其他管理类、协议类、标准类的服务文件,其保管期限应不低于 10 年,其他产品类的服务文件,其保管期限应不低于 3 年。

5.2.3 除 5.2.1 情况外,其他记录类、归档类的服务文件,其保管期限与产生该记录、归档的服务文件的保管期限相同。

5.3 归档介质

5.3.1 气象信息服务单位对保管期限为 10 年以上的服务文件应进行纸质文件和电子文件的双重归档;对保管期限为 10 年及以下的服务文件应进行纸质文件的归档,也可进行双重归档。

5.3.2 对文件进行纸质文件和电子文件的双重归档或对纸质文件与电子文件进行互为备份归档时,备份文件应保持与原文件的内容、相关说明及描述上的信息一致和完整。

5.4 文件补救与佐证

5.4.1 管理类、协议类归档文件缺失或损毁,气象信息服务单位应及时到有关单位或部门重新进行办理,办理后应及时将新的相关文件重新进行归档管理。

5.4.2 标准类、产品类归档文件缺失或损毁,气象信息服务单位应重新建立与原服务文件内容相同的

归档文件,并在归档时备注说明。

5.4.3 记录类、归档类文件缺失或损毁,气象信息服务单位应根据服务情况、归档情况及时建立新的归档文件并连同文件缺失或损毁情况说明的记录文件同时进行归档管理,并在归档时备注、说明。

5.4.4 归档文件无法补救的,气象信息服务单位应及时搜集相关佐证材料来进行归档管理,并在归档时标注说明。佐证材料应完整、真实、可信,佐证材料的提供包括但不限于使用复制、复印、截图、扫描、照相、摄像等方式。

5.4.5 缺失的归档文件经补救后宜在当日进行归档管理。

附 录 A
(规范性附录)
气象信息服务单位服务文件归档记录表

气象信息服务单位服务文件归档记录表的式样见图 A.1。

编号：

归档文件来源 (单位、部门)					
文件属性	纸质	纸质类型		文件数量	
	电子	载体类型		文件数量	
文件类别	管理类 <input type="checkbox"/> 协议类 <input type="checkbox"/> 标准类 <input type="checkbox"/> 产品类 <input type="checkbox"/> 记录类 <input type="checkbox"/> 归档类 <input type="checkbox"/>				
文件内容 (简要记载)					
归档文件 起始时间	年 月 日 时 分				
归档文件 结束时间	年 月 日 时 分				
档号或电子文件编号 (填起止范围)	_____ 至 _____				
保管期限	30 年 <input type="checkbox"/> 10 年 <input type="checkbox"/> 3 年 <input type="checkbox"/> 其他年限____ <input type="checkbox"/>				
备注/说明					
填表人 (签名)	填表日期： 年 月 日				
归档人 (签名)	归档日期： 年 月 日				

图 A.1 气象信息服务单位服务文件归档记录表式样

参 考 文 献

- [1] QX/T 313—2016 气象信息服务基础术语
 - [2] QX/T 315—2016 气象预报传播规范
 - [3] QX/T 351—2016 气象信息服务单位运行记录规范
-

中华人民共和国
气象行业标准
气象信息服务单位服务文件归档管理规范

QX/T 352—2016

*

气象出版社出版发行
北京市海淀区中关村南大街46号
邮政编码:100081
网址:<http://www.qxcbs.com>
发行部:010-68408042
北京中新伟业印刷有限公司印刷
各地新华书店经销

*

开本:880×1230 1/16 印张:0.75 字数:22.5千字
2017年4月第一版 2017年4月第一次印刷

*

书号:135029-5867 定价:15.00元

如有印装差错 由本社发行部调换
版权专有 侵权必究
举报电话:(010)68406301