



中华人民共和国气象行业标准

QX/T 275—2015

气象工程项目建议书编制规范

Specification for compiling proposal of meteorological engineering projects

2015-07-21 发布

2015-12-01 实施

中 国 气 象 局 发 布

目 次

前言	Ⅲ
1 范围	1
2 术语和定义	1
3 基本规则	1
3.1 命名	1
3.2 组成	1
3.3 编制深度	1
3.4 其他	2
4 内容	2
4.1 前引部分	2
4.2 正文部分	2
4.3 补充部分	3
5 格式	4
附录 A(资料性附录) 编制大纲示例	5
附录 B(资料性附录) 编排格式	6
附录 C(资料性附录) 封面格式	8
附录 D(资料性附录) 编制人员名单格式	9
附录 E(资料性附录) 目录格式示例	10
附录 F(资料性附录) 正文格式示例	11
附录 G(资料性附录) 附录(附件)封面格式	13

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由全国气象防灾减灾标准化技术委员会(SAC/TC 345)提出并归口。

本标准起草单位:中国气象局资产管理事务中心。

本标准主要起草人:李峰、冷春香、陈超、陆楠、齐小夏、顾青峰、朱川海、陈昭艳。

气象工程项目建议书编制规范

1 范围

本标准规定了气象工程项目建议书编制的基本规则、内容和格式。
本标准适用于各类气象工程项目建议书的编制。

2 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

2.1

气象工程项目 meteorological engineering projects

用于综合气象观测、气象预报预测、气象服务和气象信息网络等系统建设的工程项目。

3 基本规则

3.1 命名

项目建议书应统一命名为：“××××项目建议书”（××××为项目名称）。

3.2 组成

项目建议书应由前引部分、正文部分和补充部分组成，包括以下内容：

a) 前引部分应包括以下内容：

- 1) 封面；
- 2) 编制单位资质；
- 3) 编制人员名单；
- 4) 目录。

b) 正文部分应按下列顺序和内容编写：

- 1) 总论；
- 2) 背景分析、建设依据与必要性分析；
- 3) 项目建设方案初步设想；
- 4) 组织机构、人力资源配置与实施进度；
- 5) 投资估算与资金筹措；
- 6) 效益分析。

c) 补充部分可包括以下内容：

- 1) 附录；
- 2) 附件。

项目建议书大纲参见附录 A。

3.3 编制深度

项目建议书的编制深度应达到如下要求：

- a) 应充分论证项目建设的必要性；
- b) 应对项目主要建设内容、拟建地点、拟建规模、投资估算、资金筹措以及社会效益和经济效益等进行初步分析；
- c) 投资估算误差率应在±20%之内。

3.4 其他

3.4.1 项目建议书中的词语应使用汉语词语，必要时可在汉语词语后加注相应的外文词语并放在圆括号内。在确需使用无相应汉语词语的外文词语时，应在第一次出现时加以说明。若使用的外文词语较多，应集中汇集为词汇表。

3.4.2 项目建议书中使用缩略词语或简称时，应在第一次出现的地方在圆括号内注明非缩略词语或全称。

4 内容

4.1 前引部分

4.1.1 封面

封面内容应包括项目建议书名称、编制单位和编制日期，需要时应按规定标注相应的密级。如果项目建议书由多个单位合作完成，应在封面中依次列出编制单位的全称。

4.1.2 编制单位资质

编制单位资质应使用该单位工程咨询相关资质证书的复印件，有多个编制单位时，应按封面中编制单位的顺序依次给出各单位相关资质证书复印件。

4.1.3 编制人员名单

应依次列出编制人员名单，列出顺序为：审定、审核、校核、编写人员、参编人员。

4.1.4 目录

目录按项目建议书的内容顺序编排，包括：前言（有前言时）、正文部分、补充部分（有补充部分时）。正文部分的目录应包括章、节编号和完整的标题，根据项目建议书的框架结构，给出至二级或三级标题的目录。补充部分的目录应包括附录、附件的编号和标题。

4.2 正文部分

4.2.1 总论

综述项目概况，包括项目名称、承办单位概况、建设内容、总投资及效益情况，以及主要结论。

4.2.2 背景分析、建设依据与必要性分析

应按下列顺序和内容编写：

- a) 背景分析：应从经济社会发展要求出发，简述与项目相关的实际业务情况，分析项目建设的有利或限制条件、现有系统的缺陷或不足。
- b) 建设依据：应从科学理论、实践情况以及相关法律、法规、政策、发展规划和批复文件等方面提出项目建设的依据。

- c) 必要性分析:应从国家经济社会发展需求、气象事业发展需求、存在差距、需解决的主要问题及紧迫性、能够满足需求的程度等方面阐述项目建设的必要性。

4.2.3 项目建设方案初步设想

应按下列顺序和内容编写:

- a) 建设目标:按照国家政策和总体效益优化原则,根据需求和可能,提出和确定项目建设的目标。
- b) 建设原则:依据国家相关法律和规范以及项目本身的特点,确定项目的建设原则。
- c) 系统功能:描述整个系统建成后能实现的各种功能与效用。
- d) 建设内容与规模:根据项目建设目标,分析研究应用部门对项目的需求,结合项目建设条件,提出项目建设任务;综合分析需求等各种因素,提出建设规模。
- e) 建设地点的初步设想:根据建设条件,选取若干个备选的建设地点,并对各备选建设地点进行分析介绍。
- f) 建设条件状况:根据项目建设内容和技术方案,初步提出需要的软硬件环境和其他资源,包括自然环境、人文环境、安全环境、基础技术环境等;说明与已经具备的资源之间的衔接利用情况;说明为满足项目主体要求需要的土建工程及其他配套工程情况。

4.2.4 组织机构、人力资源配置与实施进度

应按下列顺序和内容编写:

- a) 组织机构:提出项目建设管理组织机构方案,明确项目实施和管理的分工和责任。
- b) 人力资源配置:提出项目建设和运行维护的技术力量及人员配置计划等。
- c) 实施进度:根据项目建设需要,初步提出工期进度要求及安排。

4.2.5 投资估算与资金筹措

应按下列顺序和内容编写:

- a) 投资估算:列明项目的建筑与安装工程费、设备购置费、应用软件开发费、工程建设其他费和预备费等费用细目,估算项目总费用,当分项表格较多时,宜作为项目建议书的附录或附件。
- b) 资金筹措:说明项目投资的资金来源和落实情况,包括中央投资、地方投资以及自筹资金等。

4.2.6 效益分析

应按下列顺序和内容编写:

- a) 社会效益:根据气象工程项目作为公益性项目的特点,重点分析项目建成以后的社会效益,对不能量化的效益进行定性分析,对可量化的效益说明估算方法及结果。
- b) 经济效益:预测项目建成以后可能产生的各种收益,结合项目的经济投入对项目进行经济效益分析。
- c) 生态效益:分析项目建成以后对生态环境的影响。

4.3 补充部分

4.3.1 附录、附件主要内容包括所需要的其他资质证明、相关的文件和材料及特殊技术说明等。

4.3.2 相对独立的文件可作为附件,附件包括封面、目录、正文及附件的附录等,其封面除增加附件编号和附件标题外,其余与正文封面相同。

5 格式

编排格式要求参见附录 B,封面格式参见附录 C,编制人员名单格式参见附录 D,目录格式参见附录 E,正文格式参见附录 F,附录(附件)封面格式参见附录 G。

附录 A
(资料性附录)
编制大纲示例

- 1 总论
 - 1.1 项目名称
 - 1.2 承办单位概况
 - 1.3 建设内容
 - 1.4 项目总投资及效益情况
 - 1.5 结论
- 2 背景分析、建设依据与必要性分析
 - 2.1 背景分析
 - 2.2 建设依据
 - 2.3 必要性分析
- 3 项目建设方案初步设想
 - 3.1 建设目标
 - 3.2 建设原则
 - 3.3 系统功能
 - 3.4 建设内容与规模
 - 3.5 建设地点的初步设想
 - 3.6 建设条件状况
- 4 组织机构、人力资源配置与实施进度
 - 4.1 组织机构
 - 4.2 人力资源配置
 - 4.3 实施进度
- 5 投资估算与资金筹措
 - 5.1 投资估算
 - 5.2 资金筹措
- 6 效益分析
 - 6.1 社会效益
 - 6.2 经济效益
 - 6.3 生态效益

附录 X

附件 X

注：各节可进一步细化。

附录 B
(资料性附录)
编排格式

B.1 封面及编制人员名单

B.1.1 项目建议书封面中的密级宜用五号黑体,项目建议书名称宜用一号或小一号黑体,编制单位和编制日期宜用三号宋体加粗。

B.1.2 附录和附件封面中密级、项目名称、编制单位和编制日期的字体字号与封面相同,附录和附件的编号、名称宜用小二号黑体。

B.1.3 项目建议书编制人员名单页中的“审定”、“审核”、“校核”、“编写人员”、“参编人员”及其后的冒号“:”等宜用三号宋体加粗,人员姓名宜用三号宋体。

B.2 目录

项目建议书的目录层次宜设置为 2 至 3 层;“目录”两字宜用四号黑体并居中,“目”与“录”两字中间空两个汉字的间隔。目录中的文字宜用小四号宋体,与页码之间用“……”连接并两端对齐,页码不加括号。

目录页单独编排页码,宜用五号正体大写罗马数字,单数页排在页面右下侧,双数页排在页面左下侧。

B.3 正文部分

B.3.1 项目建议书章、节采用阿拉伯数字分级编号,章的标题从阿拉伯数字 1 开始编号,一直连续到附录之前,节是章的细分,可分为第一级节(例如 5.1,5.2 等)、第二级节(例如 5.1.1,5.1.2 等)、第三级节(例如 5.1.1.1,5.1.1.2 等)。如果需要进一步细分,则使用带圆括弧的阿拉伯数字序号(例如(1)、(2)等)、以及带圆括弧的小写英文字母序号(例如(a)、(b)等)。

B.3.2 章、节的编号与标题之间空一个汉字的间隔;章的标题左对齐,宜用三号黑体;第一级节的标题空一个汉字起排,宜用四号黑体;其余标题及正文均空两个汉字起排,宜用四号宋体。正文行间距为 1.5 倍行距。

B.3.3 正文每页应有页眉。页眉居中位置为项目建议书名称,宜用五号宋体。正文页单独编排页码,宜用五号宋体阿拉伯数字,单数页排在页面右下侧,双数页排在页面左下侧。

B.4 附表和附图

B.4.1 每个附表、附图均应有编号和名称。附图的编号形式为“图 A-B”,附表为“表 A-B”,其中 A 为所在章的编号, B 为该章中图或表的顺序号。如第四章的第一个图或表,即表示为“图 4-1”、或“表 4-1”。附图、附表的名称紧接在附图、附表的编号后空一个汉字,其中附图名位于图下方居中,附表名位于表上方居中。

B.4.2 附表、附图一般排在正文部分相应位置,若附表、附图数量较多,可视情况作为附录或附件。

B.5 附录和附件

附录和附件应按其在正文部分出现的先后次序编排。

附录按“附录 1、附录 2、附录 3……”等顺序编号,编排在正文之后。

附件按“附件 1、附件 2、附件 3……”等顺序编号,编排在附录之后,也可单独印装成册。

B.6 印刷

项目建议书的印刷纸张采用 A4(210 mm×297 mm)幅面,左侧装订。个别图、表可采用 A3(297 mm×420 mm)幅面。页面采用纵向排版,部分图、表可采用横向排版。同时,应制作项目建议书的电子版本。

附录 C
(资料性附录)
封面格式

图 C.1 给出了项目建议书的封面格式。

The image shows a rectangular frame representing the cover of a project proposal. The text is centered and arranged as follows:

- Top right: 密级:
- Center: 四个 × 号 (XXXX)
- Center: 项目建议书 (Project Proposal)
- Bottom center: 编制单位: 三个 × 号 (编制单位: XXX)
- Bottom center: 三个 × 号 (XXX)
- Bottom center: XXX 年 XX 月 (XXX Year XX Month)

图 C.1 封面格式

附录 D
(资料性附录)
编制人员名单格式

图 D.1 给出了编制人员名单的格式。

审	定:	×××		
审	核:	×××	×××	
校	核:	×××	×××	
编写人员:	×××	×××	×××	
	×××	×××	×××	
参编人员:	×××	×××	×××	
	×××	×××	×××	

图 D.1 编制人员名单格式

附录 E
(资料性附录)
目录格式示例

目 录

1	总论	1
1.1	项目名称	1
1.2	承办单位概况	1
1.3	建设内容	5
1.4	项目总投资及效益情况	6
1.5	结论	8
2	背景分析、建设依据与必要性分析	9
2.1	背景分析	9
2.2	建设依据	11
2.3	必要性分析	12
3	项目建设方案初步设想	12
3.1	建设目标	12
3.2	建设原则	14
3.3	系统功能	15
3.4	建设内容与规模	20
3.4.1	××××××	20
.....		

附录 F
(资料性附录)
正文格式示例

1 总论

- 1.1 项目名称
- 1.2 项目承办单位概况
- 1.3 建设内容
- 1.4 项目总投资及效益情况
- 1.5 结论

2 背景分析、建设依据与必要性分析

- 2.1 背景分析
- 2.2 建设依据
- 2.3 必要性分析

3 项目建设方案初步设想

- 3.1 建设目标
- 3.2 建设原则
- 3.3 系统功能
- 3.4 建设内容与规模

3.4.1 ××××××

3.4.1.1 ××××××

(1)××××××××××××××××××××××××××××××

(a)××××××××××××××××××××××××××××××

表 3-1 ××××××××

×××	××××	×××	××	×××××
××××××				
××××				
×××				
××××××				

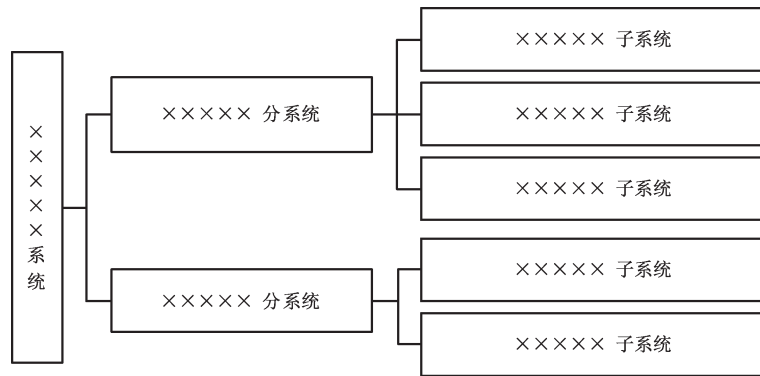


图 3-1 ××××××××

- (b) ×××
- ×××
- (2) ×××
- ×××
-

附录 G
(资料性附录)
附录(附件)封面格式

图 G.1 给出了项目建议书的附录(附件)封面格式。

密级:

××××

项目建议书

附录(附件)×:×××

编制单位:×××
×××

×××年××月

图 G.1 附录(附件)封面格式

中华人民共和国
气象行业标准
气象工程项目建议书编制规范
QX/T 275—2015

*

气象出版社出版发行
北京市海淀区中关村南大街46号
邮政编码:100081
网址:<http://www.qxcbs.com>
发行部:010-68409198
北京中新伟业印刷有限公司印刷
各地新华书店经销

*

开本:880×1230 1/16 印张:1.25 字数:37.5千字
2015年10月第一版 2015年10月第一次印刷

*

书号:135029-5738 定价:12.00元

如有印装差错 由本社发行部调换
版权专有 侵权必究
举报电话:(010)68406301